

**RESUMEN INFORMATIVO PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**  
**CURSO 2019 /2020 .**

**DEPARTAMENTO:** INGLÉS  
**MATERIA:** INGLÉS **CURSO 1º BACH**

**OBJETIVOS:**

Los objetivos generales para esta etapa hacen referencia a las habilidades que el alumno debe desarrollar en todas las áreas:

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su Comunidad Autónoma.
- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de

la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.

- k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
- m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
- n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

## **CONTENIDOS:**

### **Bloques 1 y 2 Comprensión y producción de textos orales.**

#### **1. Estrategias de comprensión**

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

#### **2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:** convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

- Identificación de habilidades para afrontar situaciones cotidianas: conductas de seguridad en el ordenador, preparación para una situación arriesgada, gestión de emociones y sentimientos, el trabajo cooperativo, formas de mejorar la autoestima, discriminar lo que está bien de lo que está mal, ciudadanía responsable, el pensamiento crítico, hacer presentaciones y controlar los nervios.
- Reconocimiento de los riesgos de las nuevas tecnologías: uso inadecuado de internet por los niños sin control parental, desarrollo de adicciones...
- Reconocimiento de la evolución de los modelos de relación social debido al uso de las nuevas tecnologías.
- Reconocimiento de modelos de comportamiento en la biografía de grandes personas.
- Identificación de problemas medioambientales: basura tecnológica (e-waste)

contaminación acústica....

- Identificación de situaciones imprudentes que pueden entrañar peligros.
- Valoración y uso responsable de las actuaciones de los equipos de rescate y los centros sanitarios.
- Reconocimiento de los cambios en el concepto de familia tradicional: identificación de diferentes tipos de familia.
- Reconocimiento de la pasión por el fútbol y valoración del futuro del deporte femenino.
- Identificación de actitudes ante a la moda y la forma del vestir.
- Valoración de una sociedad igualitaria que no discrimina por razón de sexo, raza, religión u orientación sexual.
- Reconocimiento de la importancia social del trabajo de voluntariado.
- Análisis de la conducta criminal y sus consecuencias.
- Análisis de la gravedad de ciertos comportamientos sociales.
- Valoración de la importancia de los medios de comunicación y las redes sociales.
- Reconocimiento de la influencia de la música en el ánimo y el comportamiento humano.
- Identificación de normas, costumbres, valores y actitudes de diferentes países y comparación con las normas, costumbres, valores y actitudes del propio país.
- Identificación del lenguaje no verbal: interpretación de signos y señales.

### **3. Funciones comunicativas**

- Expresión de opiniones
- Expresiones para formular y responder preguntas
- Descripción de información personal
- Descripción de relaciones personales y de parentesco.
- Expresión de sugerencias y consejos
- Formulación de invitaciones
- Manifestación de gustos y preferencias
- Formulación de hipótesis para describir y comparar cuadros y/o fotografías
- Descripción de actividades: información general y específica
- Expresión de sorpresa e incredulidad
- Manifestación de acuerdo y desacuerdo
- Expresiones para pedir aclaraciones
- Descripción de experiencias e interés por las experiencias ajenas
- Descripción de lugares
- Contraste entre diferentes puntos de vista.
- Redacción de información: un ensayo con argumentos a favor y en contra, una

biografía, la narración de una historia, un ensayo de opinión, un email informal, la reseña de una serie televisiva, un email formal, una entrada de blog y la descripción de un lugar.

#### 4. Contenidos sintáctico-discursivos

- *Present perfect simple y continuous*
- *State verbs*
- *Past simple y past continuous*
- *Present perfect; present perfect y adverbios de tiempo*
- El futuro: *will; going to; present continuous; present simple; future continuous; future perfect*
- Verbos modales: habilidad; obligación; carencia de obligación; prohibición; sugerencias/ consejo; posibilidad en el presente; posibilidad en el pasado
- La voz pasiva. *To have something done*
- Oraciones condicionales: cero y primera condicional; *if, when, as soon as*; segunda condicional; tercera condicional
- Estilo indirecto: aseveraciones, preguntas, órdenes y sugerencias
- Oraciones de relativo explicativas y especificativas

#### 5. Léxico oral común y más especializado (recepción)

- Vocabulario relacionado con los ordenadores: *at, blog, cursor*, etc.
- Adjetivos terminados en -ed y en -ing: *alarmed / alarming, amused / amusing, annoyed / annoying*, etc.
- Vocabulario relativo a las lesiones: *a bandage / to bandage a (nose) bleed / to bleed a broken (arm) / to break*, etc.
- Adverbios de modo: *accidentally, actually, angrily*, etc.
- Vocabulario de parentesco: *aunt, brother-in-law, cousin*, etc.
- Prefijos para formar antónimos: *disagree, impolite, unfair*, etc.
- Vocabulario relativo a los deportes: *bádminton court, ball, beat*, etc.
- Formación de adjetivos por medio de sufijos: *active, affordable, delicious*, etc.
- Vocabulario relativo a la moda y prendas de vestir: *bootcut, buckle, button*, etc.
- Nombres y adjetivos compuestos: *clean-shaven, cycle helmet, face mask*, etc.
- Vocabulario relativo a los delitos y crímenes: *to arrest (a thief), burglar, burglary*, etc.
- Verbos, adjetivos y sustantivos que rigen preposición: *ashamed of, base on, crime against*, etc.
- Vocabulario relativo a temas sociales: *anti-social, drug addiction, ethnic diversity*, etc.
- *Make y Do: collocations.*
- Vocabulario relativo a los medios de comunicación: *celebrity, claim, current affairs article*, etc.
- *Collocations* con verbos y sustantivos: *have a baby, set foot, take a look*, etc.
- Vocabulario relativo a la música: *concert hall, drum kit, headphones*, etc.
- Diferencias entre el inglés británico y el inglés americano: *candy store – sweet shop cell phone – mobile phone check – bill*, etc.
- *Phrasal verbs, Idioms y False friends*
- Verbos irregulares

## 6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación

- Reconocimiento y pronunciación de la *t* en las formas negativas de los verbos auxiliares.
- Reconocimiento de la sílaba fuerte y pronunciación correcta de las palabras de la misma familia semántica.
- Reconocimiento y pronunciación del sonido /ɜ:/.
  - Formas débiles en: *is / was / are / were*.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación de los sonidos /ɪz/ y /z/ del posesivo 's.
- Reconocimiento y pronunciación de la acentuación de los adjetivos.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación de la letras mudas de algunos modales y la *t* débil o muda en *must, mustn't and can't*.
- Reconocimiento y pronunciación del acento en las palabras compuestas.
- Reconocimiento y pronunciación del acento en las formas verbales.
- Reconocimiento y pronunciación de los enlaces preposicionales.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación de los enlaces de palabras (*word linking*).
- Reconocimiento y pronunciación de patrones de acentuación en *collocations* con verbos y sustantivos.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación de la *r* seguida de sonidos vocálicos.
- Mejorar la fluidez.

## **Bloques 3 y 4. Comprensión y producción de textos escritos: expresión e interacción**

### 1. Estrategias de producción

#### *Planificación*

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea.
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos.

#### *Ejecución*

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea o el mensaje, tras valorar las dificultades y recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos.

### 2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

- Identificación de habilidades para afrontar situaciones cotidianas: conductas de seguridad en el ordenador, preparación para una situación arriesgada, gestión de emociones y sentimientos, el trabajo cooperativo, formas de mejorar la autoestima, discriminar lo que está bien de lo que está mal, ciudadanía

responsable, el pensamiento crítico, hacer presentaciones y controlar los nervios.

- Reconocimiento de los riesgos de las nuevas tecnologías: uso inadecuado de internet por los niños sin control parental, desarrollo de adicciones...
- Reconocimiento de la evolución de los modelos de relación social debido al uso de las nuevas tecnologías.
- Reconocimiento de modelos de comportamiento en la biografía de grandes personas.
- Identificación de problemas medioambientales: basura tecnológica (e-waste) contaminación acústica....
- Identificación de situaciones imprudentes que pueden entrañar peligros.
- Valoración y uso responsable de las actuaciones de los equipos de rescate y los centros sanitarios.
- Reconocimiento de los cambios en el concepto de familia tradicional: identificación de diferentes tipos de familia.
- Reconocimiento de la pasión por el fútbol y valoración del futuro del deporte femenino.
- Identificación de actitudes ante a la moda y la forma del vestir.
- Valoración de una sociedad igualitaria que no discrimina por razón de sexo, raza, religión u orientación sexual.
- Reconocimiento de la importancia social del trabajo de voluntariado.
- Análisis de la conducta criminal y sus consecuencias.
- Análisis de la gravedad de ciertos comportamientos sociales.
- Valoración de la importancia de los medios de comunicación y las redes sociales.
- Reconocimiento de la influencia de la música en el ánimo y el comportamiento humano.
- Identificación de normas, costumbres, valores y actitudes de diferentes países y comparación con las normas, costumbres, valores y actitudes del propio país.
- Identificación del lenguaje no verbal: interpretación de signos y señales.

### **3. Funciones comunicativas**

- Expresión de opiniones
- Expresiones para formular y responder preguntas
- Descripción de información personal
- Descripción de relaciones personales y de parentesco.
- Expresión de sugerencias y consejos

- Formulación de invitaciones
- Manifestación de gustos y preferencias
- Formulación de hipótesis para describir y comparar cuadros y/o fotografías
- Descripción de actividades: información general y específica
- Expresión de sorpresa e incredulidad
- Manifestación de acuerdo y desacuerdo
- Expresiones para pedir aclaraciones
- Descripción de experiencias e interés por las experiencias ajenas
- Descripción de lugares
- Contraste entre diferentes puntos de vista.
- Redacción de información: un ensayo con argumentos a favor y en contra, una biografía, la narración de una historia, un ensayo de opinión, un email informal, la reseña de una serie televisiva, un email formal, una entrada de blog y la descripción de un lugar.

#### 4. Contenidos sintáctico-discursivos

- *Present perfect simple y continuous*
- *State verbs*
- *Past simple y past continuous*
- *Present perfect; present perfect y adverbios de tiempo*
- El futuro: *will; going to; present continuous; present simple; future continuous; future perfect*
- Verbos modales: habilidad; obligación; carencia de obligación; prohibición; sugerencias/ consejo; posibilidad en el presente; posibilidad en el pasado
- La voz pasiva. *To have something done*
- Oraciones condicionales: cero y primera condicional; *if, when, as soon as*; segunda condicional; tercera condicional
- Estilo indirecto: aseveraciones, preguntas, órdenes y sugerencias
- Oraciones de relativo explicativas y especificativas

#### 5. Léxico escrito común y más especializado (producción)

- Vocabulario relacionado con los ordenadores: *at, blog, cursor, etc.*
- Adjetivos terminados en -ed y en -ing: *alarmed / alarming, amused / amusing, annoyed / annoying, etc.*
- Vocabulario relativo a las lesiones: *a bandage / to bandage a (nose) bleed / to bleed a broken (arm) / to break, etc.*
- Adverbios de modo: *accidentally, actually, angrily, etc.*
- Vocabulario de parentesco: *aunt, brother-in-law, cousin, etc.*
- Prefijos para formar antónimos: *disagree, impolite, unfair, etc.*
- Vocabulario relativo a los deportes: *bádminton court, ball, beat, etc.*
- Formación de adjetivos por medio de sufijos: *active, affordable, delicious, etc.*
- Vocabulario relativo a la moda y prendas de vestir: *bootcut, buckle, button, etc.*
- Nombres y adjetivos compuestos: *clean-shaven, cycle helmet, face mask, etc.*
- Vocabulario relativo a los delitos y crímenes: *to arrest (a thief), burglar, burglary, etc.*
- Verbos, adjetivos y sustantivos que rigen preposición: *ashamed of, base on, crime against, etc.*

- Vocabulario relativo a temas sociales: *anti-social, drug addiction, ethnic diversity*, etc.
- *Make y Do: collocations.*
- Vocabulario relativo a los medios de comunicación: *celebrity, claim, current affairs article*, etc.
- *Collocations* con verbos y sustantivos: *have a baby, set foot, take a look*, etc.
- Vocabulario relativo a la música: *concert hall, drum kit, headphones*, etc.
- Diferencias entre el inglés británico y el inglés americano: *candy store – sweet shop cell phone – mobile phone check – bill*, etc.
- *Phrasal verbs, Idioms y False friends*
- Verbos irregulares

## 6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Formación del pasado simple regular y del participio pasivo: a) los verbos acabados en una sola consonante precedida de vocal breve duplican la consonante final: *step – stepped; rob – robbed*; b) si el verbo tiene más de una sílaba, la consonante final solamente se dobla cuando el acento recae en la última: *admit – admitted*; c) los verbos acabados en -y precedida de consonante, cambian la -y por -i latina y añaden -ed: *hurry – hurried; study – studied; try – tried*; d) los verbos que terminan en -e, añaden solamente una -d: *dance – danced; like – liked*.
- Formación de los adverbios de modo: a) la mayor parte se forman a partir de adjetivos, con solo añadir la terminación -ly: *quick quickly, slow slowly*; b) los terminados en -y precedida de consonante, cambian la -y por -i latina: *easy easily, happy happily*; c) en algunos casos, el adverbio es el mismo que el adjetivo: *early, fast, hard, late*; d) el adverbio *good es irregular*. El adverbio de modo correspondiente a *good* es *well*: *Jim is a good ballet dancer / Jim dances well*; e) *late* y *hard* no cambian como adverbios de modo: *Steve works hard, John was late for the trip*.
- Ortografía de algunos prefijos para formar antónimos de nombres y adjetivos: a) *ex-* se enlaza con el nombre a través de un guión: *ex-boyfriend*; b) *im-* se añade a palabras que comienzan por *m* y *p*: *immediate, imposible*; c) *il-* se añade a palabras que comienzan por *l*: *illegal*; *ir-* se añade a palabras que empiezan por *r*: *irregular*.
- Formación de compuestos: cuando dos nombres se juntan para formar un compuesto, el primer nombre siempre va en singular: *a plug with three pins / a three-pin plug, a course that lasts two years / a two-year course*.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

### Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad



media o normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles.

- Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas.
- Conocer con el suficiente detalle y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, comportamiento (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes).
- Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema).
- Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden).
- Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.
- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés o la indiferencia) cuando la articulación es clara.

## Bloque 2. Producción de textos orales

- Construir textos coherentes y bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico.
- Conocer, seleccionar con atención, y saber aplicar con eficacia, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, intentando nuevas formulaciones y combinaciones dentro del propio repertorio,

y corrigiendo los errores (p. e. en tiempos verbales, o en referencias temporales o espaciales) que conducen a malentendidos si el interlocutor indica que hay un problema.

- Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto oral.
- Adecuar la producción del texto oral a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema.
- Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.
- Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico oral común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual.
- Reproducir, con la suficiente corrección para ser bien comprendido la mayoría de las veces, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas del contexto.
- Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque puede haber algunas pausas para buscar palabras y titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas.
- Mostrar cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación, aunque puede que no siempre se haga de manera elegante.

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- Identificar las ideas principales, información relevante e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto abstractos como concretos dentro del propio campo de especialización o interés, en los ámbitos personal, público, académico u ocupacional/laboral, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes del texto, o información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas claramente señalizadas.
- Conocer con el suficiente detalle, y saber aplicar adecuadamente a la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos derivados de situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, sobre, entre otros, la estructura socio-económica, las

relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes), y los aspectos generales que permitan comprender, en su caso, el trasfondo sociocultural del texto.

- Distinguir tanto la función o funciones comunicativas principales del texto como implicaciones fácilmente discernibles; apreciar las diferentes intenciones comunicativas derivadas del uso de distintos exponentes de dichas funciones, e identificar los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos.
- Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden).
- Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.
- Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. ©, ™).

#### Bloque 4. Producción de textos escritos

- Escribir, en cualquier soporte, textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación.
- Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud, p. e. desarrollando los puntos principales, y ampliándolos con la información necesaria, a partir de un guión previo.
- Ser consciente de los rasgos socioculturales y sociolingüísticos salientes de las comunidades en las que se utiliza la lengua meta, y de sus diferencias con respecto a las culturas propias, relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes, y actuar en consecuencia, adaptándose adecuadamente a las características de los interlocutores y de la situación comunicativa en la producción del texto escrito.
- Adecuar la producción del texto escrito a las funciones comunicativas requeridas, seleccionando, dentro de un repertorio de exponentes habituales, los más adecuados al propósito comunicativo, y los patrones discursivos típicos de presentación y organización de la información, entre otros, el refuerzo o la recuperación del tema.
- Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de conexión y de cohesión de uso común con el fin de que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.
- Conocer, y saber seleccionar y utilizar, léxico escrito común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y ocupacional/laboral, y expresiones y modismos

de uso habitual.

- Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. indicaciones para acotar información, como paréntesis o guiones), con corrección en la mayoría de las ocasiones; saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre puntuación en los textos producidos en formato electrónico, y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.

### **MÍNIMOS EXIGIBLES (para aprobar la asignatura):**

#### **EXPRESION ORAL Y ESCRITA:**

- Expresión de opiniones
- Expresiones para formular y responder preguntas
- Descripción de información personal
- Descripción de relaciones personales y de parentesco.
- Expresión de sugerencias y consejos
- Formulación de invitaciones
- Manifestación de gustos y preferencias
- Formulación de hipótesis para describir y comparar cuadros y/o fotografías
- Descripción de actividades: información general y específica
- Expresión de sorpresa e incredulidad
- Manifestación de acuerdo y desacuerdo
- Expresiones para pedir aclaraciones
- Descripción de experiencias e interés por las experiencias ajenas
- Descripción de lugares
- Contraste entre diferentes puntos de vista.
- Redacción de información: un ensayo con argumentos a favor y en contra, una biografía, la narración de una historia, un ensayo de opinión, un email informal, la reseña de una serie televisiva, un email formal, una entrada de blog y la descripción de un lugar.

#### **GRAMÁTICA**

- *Present perfect simple y continuous*
- *State verbs*
- *Past simple y past continuous*
- *Present perfect; present perfect y adverbios de tiempo*
- El futuro: *will; going to; present continuous; present simple; future continuous; future perfect*
- Verbos modales: habilidad; obligación; carencia de obligación; prohibición; sugerencias/ consejo; posibilidad en el presente; posibilidad en el pasado
- La voz pasiva. *To have something done*
- Oraciones condicionales: *cero y primera condicional; if, when, as soon as;*

segunda condicional; tercera condicional

- Estilo indirecto: aseveraciones, preguntas, órdenes y sugerencias
- Oraciones de relativo explicativas y especificativas

## VOCABULARIO

- Vocabulario relacionado con los ordenadores: *at, blog, cursor*, etc.
- Adjetivos terminados en -ed y en -ing: *alarmed / alarming, amused / amusing, annoyed / annoying*, etc.
- Vocabulario relativo a las lesiones: *a bandage / to bandage a (nose) bleed / to bleed a broken (arm) / to break*, etc.
- Adverbios de modo: *accidentally, actually, angrily*, etc.
- Vocabulario de parentesco: *aunt, brother-in-law, cousin*, etc.
- Prefijos para formar antónimos: *disagree, impolite, unfair*, etc.
- Vocabulario relativo a los deportes: *bádminton court, ball, beat*, etc.
- Formación de adjetivos por medio de sufijos: *active, affordable, delicious*, etc.
- Vocabulario relativo a la moda y prendas de vestir: *bootcut, buckle, button*, etc.
- Nombres y adjetivos compuestos: *clean-shaven, cycle helmet, face mask*, etc.
- Vocabulario relativo a los delitos y crímenes: *to arrest (a thief), burglar, burglary*, etc.
- Verbos, adjetivos y sustantivos que rigen preposición: *ashamed of, base on, crime against*, etc.
- Vocabulario relativo a temas sociales: *anti-social, drug addiction, ethnic diversity*, etc.
- *Make y Do: collocations*.
- Vocabulario relativo a los medios de comunicación: *celebrity, claim, current affairs article*, etc.
- *Collocations* con verbos y sustantivos: *have a baby, set foot, take a look*, etc.
- Vocabulario relativo a la música: *concert hall, drum kit, headphones*, etc.
- Diferencias entre el inglés británico y el inglés americano: *candy store – sweet shop cell phone – mobile phone check – bill*, etc.
- *Phrasal verbs, Idioms y False friends*
- Verbos irregulares

## PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN:

La evaluación es necesaria en todas las etapas del aprendizaje:

- **Al comienzo** del proceso, es necesaria para diagnosticar la situación de partida (lo que los alumnos saben, lo que ignoran y lo que saben mal). Esta evaluación nos permite anticipar problemas y adaptar el plan de intervención didáctica. Puede llevarse a cabo al comienzo del curso académico, del trimestre e incluso

de cada unidad.

- **Durante** el proceso, la evaluación formativa ayuda al profesor a tomar decisiones sobre los aspectos en los que hay que insistir, sobre la ampliación, eliminación o refuerzo de los contenidos y sobre la conveniencia de establecer cambios en la programación.
- **Al final** de cada tramo educativo, la evaluación sumativa permite al profesor constatar si los resultados del proceso de enseñanza-aprendizaje coinciden con los objetivos propuestos.

Los siguientes **Criterios de evaluación** están adaptados a los que establece la ley en relación a los materiales didácticos que propone Out & About (método utilizado) y se consideran áreas de evaluación importantes y necesarias.

**1.Comprensión global.** Se pretende comprobar la capacidad del alumno de captar las ideas fundamentales en mensajes orales de cierta complejidad, emitidos en las condiciones óptimas para la comunicación, es decir, en situaciones de comunicación directa y natural, donde no hay interferencias o condiciones que obstaculizan la comprensión.

**2.Comprensión de mensajes específicos.** Se pretende comprobar la capacidad de comprender no solo la idea global, sino también detalles concretos en textos orales y escritos de cierta complejidad extraídos de entornos y contextos reales de los ámbitos personal, académico y profesional, aunque partes del mensaje no se capten con total precisión.

**3.Producción de mensajes.** Se evalúa la capacidad del alumno para expresarse oralmente en situaciones cotidianas en los ámbitos personal, académico y profesional. Se valora especialmente la comprensibilidad y corrección del mensaje.

**4.Pronunciación.** Se pretende comprobar si los alumnos reconocen el sistema fonológico del inglés, tanto sus fonemas, como el ritmo y la entonación, y si son capaces de usarlo con cierta precisión tanto en la comprensión como en la producción de mensajes.

**5.Asimilación de nuevo vocabulario.** Con este criterio se pretende evaluar la capacidad de comprender y utilizar adecuadamente el vocabulario y las expresiones léxicas que son objeto de aprendizaje y aplicar estrategias para la correcta aplicación de patrones léxicos.

**6.Participación en la clase.** Mediante la observación del comportamiento de los alumnos, se evalúa si participan de forma constructiva en las situaciones de comunicación habituales en los entornos personal, académico y profesional, respetando las normas que permiten el intercambio comunicativo.

**7.Trabajo cooperativo.** Se evalúa también mediante la observación del comportamiento de los alumnos, si participan de forma constructiva en las actividades del grupo, colaborando con su trabajo al desarrollo armónico del aprendizaje en el aula.

**8.Trabajo individual.** Se evalúa, mediante la observación del comportamiento de los alumnos, cómo realizan su trabajo individual en cuanto a corrección en el contenido y esmero en la presentación, así como si finalizan sus tareas en el tiempo previsto.

**9.Interés por aprender.** Se pretende constatar si el alumno manifiesta interés por progresar en su aprendizaje y curiosidad por mejorar su comprensión y expresión en lengua extranjera, si presta atención en clase, si hace preguntas o si consulta dudas.

**10.Respeto por los demás.** Se evalúa si los alumnos manifiestan respeto por sus compañeros y profesores, escuchando sin interrumpir, respetando el turno de palabra y apreciando las ideas y opiniones de los demás.

**11.Interés por conocer otras culturas.** Se evalúa si los alumnos manifiestan interés por conocer aspectos culturales de los pueblos angloparlantes, si prestan atención cuando se habla de estos temas y si investigan de forma autónoma para ampliar sus conocimientos.

**12.Utilización de las normas de cortesía.** Se pretende constatar, mediante la observación directa si los alumnos utilizan en la comunicación en inglés las formas de cortesía que van aprendiendo y las incorporan a su uso personal de la lengua extranjera.

Sobre los instrumentos de evaluación, el método proporciona varios elementos, *Review* y *Term Review* que aparecen en el *Student's Book* y en el *Workbook*. Recordamos también los elementos para autoevaluación que incorpora el *Workbook*: un bloque para la práctica de examen (*Exam practice*), concretamente, 28 controles diseñados para afrontar tareas de lenguaje escrito, dos por unidad, y un bloque de 14 tests (*Listening & Speaking practice*) que suponen acometer tareas de lenguaje oral.

Además, en el *Teacher's Resource Disc* aparecen modelos de examen PAU, así como modelos de examen en dos niveles para cada unidad, para el final de cada trimestre y como examen final.

### **Criterios de calificación**

La evaluación individual inicial permite averiguar los conocimientos de inglés que tienen los alumnos/as. Se hace un examen de diagnóstico al principio del curso para ver el punto de partida general de cada alumno y grupo.

Se realizará una observación sistemática del grado de cumplimiento de los objetivos por parte de los alumnos durante las clases.

Se evaluará la práctica de las cuatro destrezas (listening, speaking, reading and writing) a través de diferentes actividades. Se controlará la comprensión lectora de los libros de lectura obligatorios y se realizarán diferentes pruebas objetivas a lo largo del curso. Cada destreza se valorará en función del tiempo dedicado a cada una durante el desarrollo del trimestre o del curso.

Las faltas de ortografía en español en traducciones, nombres y apellidos y vocabulario se penalizarán con una décima cada una hasta un total de 2 puntos.

La calificación final de cada trimestre será la resultante de los siguientes porcentajes:

80%: Exámenes (se podrán incluir los de las lecturas obligatorias en función de las características del grupo) .Para que el porcentaje siguiente (20%) se añada a esta nota, el alumno tendrá que tener un mínimo de un 4 de media global de las pruebas realizadas.

20%: Trabajo general del alumno (deberes, notas de clase, trabajos, comprensión y expresión oral...).

Se superará la asignatura si se alcanza la calificación de 5 sobre 10.

Se realizarán al menos dos pruebas objetivas como mínimo por evaluación, que serán supervisadas en las reuniones de Departamento que se dediquen al seguimiento de la programación.

Se realizará al menos una lectura obligatoria a lo largo del curso de las que se hará un examen.

Si se sorprendiera a un alumno copiando, utilizando un dispositivo electrónico o de manera tradicional, suspendería el examen con un cero.

Se harán dos extraescolares en este curso (cine en diciembre y entrevista a extranjeros en el segundo trimestre) que serán objeto de la realización de un trabajo por parte de los alumnos que se evaluará dentro del 20% de trabajos de clase que se contempla en los criterios de calificación.

La evaluación es continua, si se aprueba la 3ª evaluación se aprueba el curso. Al ser evaluación continua, se incluirán contenidos de las evaluaciones anteriores en cada una.

En prueba final ordinaria se calificarán todas las destrezas ( Listening, Speaking, Reading and Writing) de la siguiente forma: a cada una se le asignará un porcentaje de calificación acorde al tiempo que se haya dedicado a cada una durante el curso ( con un porcentaje variable del 10% al 30% de la calificación). De esta manera favorecemos la diversidad de cada grupo, ya que según sus características, podemos usar con mayor intensidad las estrategias que funcionen mejor y con las que obtengan un aprovechamiento mayor de la materia.

### **EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA:**

En el examen extraordinario de junio, se realizará una prueba común sobre los contenidos mínimos que se necesitan para aprobar y que han sido detallados anteriormente, equilibrando en la misma las destrezas propias de la asignatura.